



**PRÉFET
DE LA RÉGION
OCCITANIE**

*Liberté
Égalité
Fraternité*

Direction régionale de l'environnement,
de l'aménagement et du logement
Occitanie



Affectation

Intitulé du poste, thématique

Direction/Département/Division
Unité/UD/UID

Résidence administrative

Instructeur-trice dossiers ressources humaines

DREAL Occitanie / Secrétariat Général /
Département de Gestion des Ressources humaines

520 Allée Henri II de Montmorency
34 064 MONTPELLIER

Contact

Nom du supérieur hiérarchique

Mail du supérieur hiérarchique

Marylène FOURNIER

marylene.fournier@developpement-durable.gouv.fr

Contrat

Date de début et fin de contrat

Modalités

Temps de travail

Rémunération

1^{er} juin 2026

30 septembre 2026

Horaire fixe

Pas de télétravail

35 h

Temps complet 100%

1 867,02 € brut

Définition des missions

Généralités :

La DREAL Occitanie accorde beaucoup de considération à la gestion et au développement des carrières, conditions de travail et compétences de ses 680 agents. Le département RH met en œuvre les actions de gestion de ressources humaines : dialogue social, recrutement, promotions, primes et la gestion administrative des carrières et des compétences. Mobilisé au service des structures de la DREAL, le département œuvre auprès de la direction pour mettre à disposition les moyens humains adaptés aux missions de la DREAL et à leur évolution.

Missions :

Vous serez chargé-e de :

- d'assurer des missions d'appui RH de proximité (suivi et paiement de factures médicales, de rentes, de prestations sociales)