

### **Récapitulatif des tâches de l'identification, par rôle (en établissement, au niveau régional)**

| <b>Tâches</b>                                                                      | <b>Rôle</b>      | <b>Outil</b>    | <b>Période</b>                                                                          |
|------------------------------------------------------------------------------------|------------------|-----------------|-----------------------------------------------------------------------------------------|
| Saisie, validation et corrections des apprentis dans Fregata                       | En établissement | Fregata         | Toute l'année                                                                           |
| Suivi et traitement des litiges liés à une demande d'identification depuis Fregata | En région        | Sysca-Agri      | - Toute l'année.<br>- Pic d'activité à anticiper en période de rentrée                  |
| Réponse aux enquêtes SIFA, et correction des Etats Civils                          | En établissement | Envois SIFA     | Entre janvier et mars de l'année N des apprentis présents au 31 décembre de l'année N-1 |
| Suivi et traitement des litiges liés à une demande d'identification depuis SIFA    | En région        | Sysca-Apprentis | De janvier à mars de l'année N pour N-1                                                 |

### **3.4 Modalité d'accès à SYSCA**

Les outils Sysca sont accessibles depuis le portail ARENA du MENJS, sur l'adresse url :

<https://idp-hn-01.in.phm.education.gouv.fr/arena>

- ➡ Les accès à ARENA et aux SYSCA sont protégés et doivent se faire depuis le réseau du Ministère de l'Agriculture :  
Dans les locaux administratifs du MAA, ou en VPN depuis un poste en télétravail.
- ➡ La gestion des droits aux outils se fait par les référents nationaux à la DGER.  
Voir paragraphe suivant « Assistance Sysca».

### **3.5 Assistance SYSCA**

- **Assistance de niveau 1** (Aide à l'utilisation de l'application. :  
Outil de gestion des tickets des incidents : <https://sesam.education.rie.gouv.fr>  
Mail assistance niveau 1 : [diffusion-sysca@ac-nancy-metz.fr](mailto:diffusion-sysca@ac-nancy-metz.fr)
- **Assistance de niveau 2** (Perte des accès, création de compte, levé de litiges uniquement bloquants et complexes, demande de formation et de manuel d'utilisateur) :  
Mails des référents nationaux : [alexandre.tisserant@agriculture.gouv.fr](mailto:alexandre.tisserant@agriculture.gouv.fr)  
[charlotte.gauvin@agriculture.gouv.fr](mailto:charlotte.gauvin@agriculture.gouv.fr)  
Mail institutionnel : [statistiques.dger@agriculture.gouv.fr](mailto:statistiques.dger@agriculture.gouv.fr)