

**Ministère de l'Agriculture, de l'Alimentation, de la Pêche,
de la Ruralité et de l'Aménagement du Territoire**
Secrétariat général
Service de la modernisation
Sous-direction des systèmes d'information
Bureau de l'informatique de proximité
78, rue de Varenne 75007 Paris
Chef de bureau

N° du poste : 81 031

Catégorie : A

Poste vacant

PRESENTATION DE L'ENVIRONNEMENT PROFESSIONNEL	Au sein de la sous-direction des systèmes d'information, le bureau de l'informatique de proximité conduit, en application du Schéma directeur national des systèmes d'information, la politique de structuration et de rationalisation des systèmes informatiques des différentes directions du ministère. En collaboration avec les directions de l'administration centrale, il est en charge de la définition et de la mise en œuvre des méthodes, architectures techniques, schéma d'organisation et moyens d'une informatique de proximité orientée service, en veillant à sa cohérence ainsi qu'à la satisfaction des besoins des utilisateurs de l'ensemble de l'administration centrale du MAAPRAT. Ce bureau organise le déploiement des projets nationaux dans le domaine qui le concerne, s'assure de l'application des exigences de la politique de sécurité et du respect du droit de l'informatique sur le périmètre des agents de l'administration centrale du ministère.	
OBJECTIFS DU POSTE	Le chef de bureau définit l'organisation et le fonctionnement permettant au bureau d'assurer ses missions de coordination et de rationalisation des méthodes et des outils, et d'apporter un service de qualité aux usagers des directions. Il a la responsabilité de l'animation et du pilotage d'une équipe d'une trentaine d'agents repartis sur plusieurs sites, dont un à Auzeville. Il devra particulièrement s'investir dans l'organisation, la programmation des projets, le suivi des activités d'assistance, le reporting et la relation avec les autres entités de la SDSI Ce poste est soumis à la contrainte de la continuité de service pour les missions entrant dans son périmètre.	
DESCRIPTIF DES MISSIONS A EXERCER OU DES TACHES A EXECUTER	Le chef de bureau coordonne les relations avec les directions d'administration centrale dans le cadre de la mise en œuvre du catalogue de services et du suivi de la qualité du service apporté. Dans ce cadre il aura à conduire une démarche de gestion de service telle que recommandée dans le référentiel ITIL. Il aura en outre à conduire la déclinaison locale des exigences de la politique de sécurité et la sensibilisation des utilisateurs. Il encadre, gère et anime le bureau.	
CHAMP RELATIONNEL DU POSTE	Tous les agents de l'Administration centrale du MAAPRAT, en particulier les MAC des directions d'AC et du SG Les autres entités de la SDSI	
COMPETENCES LIEES AU POSTE	SAVOIRS - Une première expérience significative en système d'information ; Des compétences informatiques sont requises, notamment : - Une bonne connaissance des services communs bureautiques - Connaissance des démarches de gestion de service (ITIL) - Expérience significative dans la gestion de projets	SAVOIR-FAIRE - management : Capacité avérée à encadrer une équipe - aptitude au travail en équipe. - capacité d'analyse et de synthèse - sens de l'organisation - esprit d'initiative, réactivité, et capacité de communication - aptitude à la formation et à l'animation
PERSONNES A CONTACTER	Guy Duplaquet, sous directeur des systèmes d'information : 01 49 55 58 78 guy.duplaquet@agriculture.gouv.fr Frédéric Soultanem, chef de bureau du BIP : 01 49 55 58 91 frederic.soultanem@agriculture.gouv.fr	