

Champs relationnel du poste :

Interne : Service des territoires agricoles, ruraux et forestiers (STARF)

Externe : professionnels de l'agriculture et organisations professionnelles (interprofession, coopératives, chambre d'agriculture), direction régionale de l'ASP en charge du paiement des aides PAC, des déplacements de terrain lié au 3STR et des contrôles.

3- Formations, expériences et qualités demandées

Niveau requis : Bac +2 ou supérieur

Secteurs d'activité : agriculture, administration publique générale

Compétences :

- Bonne aptitude à travailler en équipe, avoir le sens du contact, sens de l'organisation, rigueur
- Connaissances de l'administration et du contexte agricole guadeloupéen
- Maîtrise des outils bureautiques (suite Libre Office ou Microsoft Office)
- Aisance pour l'utilisation d'outils informatiques (logiciels métiers, tels que ISIS/Télépac)

4- Conditions d'accueil

- **Lieu de travail :** résidence administrative : Siège de la DAAF à Saint-Phy (Saint-Claude).
- **Type de contrat :** CDD de 3 mois
- **Nature d'offre :** contrat de travail
- **Durée hebdomadaire de travail :** 35 h
- **Congés :** droit à congé annuel de deux jours ouvrés par mois de service effectif.
- **Salaire indicatif :** classement catégorie B + indemnité de vie chère de 40%
- **Déplacements :** ponctuels avec mise à disposition de véhicules de service
- **Dates du contrat :** du 01/09/2025 au 30/11/2025

5- Personnes à contacter

Transmission d'un *curriculum vitae* et d'une lettre de motivation **avant le 22 juillet 2025** par courriel à :

- Céline BOUGUIN, cheffe d'unité coordination des politiques agricoles et adjointe au chef du service de l'économie agricole :
celine.bouguin@agriculture.gouv.fr
- Alexandre DUCROT, chef du service de l'économie agricole :
alexandre.ducrot@agriculture.gouv.fr
- Josie SELBONNE, Assistante du service SEA :
josie.selbonne@agriculture.gouv.fr